

Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży

Zarządzenie nr 15

Rektora

Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży

z dnia 26.06.2023 r.

w sprawie zaktualizowania procedury przygotowania i wydania dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomów w trybie pracy zdalnej

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022, poz. 574, z późn. zm.) oraz § 24 Statutu Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę przygotowania i wydania dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomów w trybie pracy zdalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzeniechodzi w życie z dniem 01.10.2023 r.

REKTOR

dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

Procedura przygotowania i wydawania dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomów w trybie pracy zdalnej oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami

§ 1

Definicje i skróty:

- 1) Jednostka dyplomująca: Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży (MANS)
- 2) Wirtualny Dziekanat - moduł systemu dziekanatowego VERBIS wspomagający pracę Dziekanatu.
- 3) Wirtualny Dziekanat - moduł systemu dziekanatowego VERBIS dający studentowi, poprzez przeglądarkę internetową, dostęp do indywidualnego konta studenta, umożliwiającą komunikację studenta z nauczycielami akademickimi i pozostałymi pracownikami uczelni oraz przeglądanie danych przebiegu studiów, programu studiów, kart przedmiotów (sylabusów); moduł systemu dziekanatowego VERBIS dający pracownikowi możliwość wprowadzania ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów wchodzących w skład programu studiów;

§ 2

Zasady postępowania:

1. Dziekanat (pracownik dziekanatu) po otrzymaniu oryginału protokołu dyplomowego ułożonych według daty egzaminu dyplomowego, formy, poziomu i kierunku studiów za pomocą systemu dziekanatowego VERBIS nadaje numer z księgi dyplomowej w terminie wynikającym z procedury przygotowywania personalizacji dokumentów ukończenia studiów i ich odpisów.
2. Pracownik dziekanatu przygotowuje suplement do dyplomu w terminie pozwalającym na wydanie absolwentowi dyplomu wraz z suplementem w ciągu 30 dni od dnia ukończenia studiów.
3. Złożenie wypełnionej karty obiegowej przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów/ studiów podyplomowych.
4. Odbiór dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami. Złożenie potwierdzenia odbioru dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami. Na wniosek absolwenta możliwe przesłanie dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami za pośrednictwem Poczty Polskiej (przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru). Wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) w tej sprawie oraz potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami absolwent przekazuje do dziekanatu za pomocą poczty elektronicznej.

5. Pracownik dziekanatu umieszcza potwierdzenie odbioru dyplomu i suplementu lub kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami w teczce akt osobowych studenta w terminie obowiązującym w MANS.

§ 3

Wymagane dokumenty i formularze:

1. dokumenty wymagane w procesie przygotowywania dyplomu ukończenia studiów lub kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wymienione w procedurze przygotowywania i zlecenia personalizacji dyplomów ukończenia studiów lub studiów podyplomowych;
2. karta obiegowa.
3. wniosek o przesłanie za pośrednictwem poczty polskiej kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisami lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z ich odpisami (załącznik nr 1i 1a)
4. Potwierdzenie odbioru za pośrednictwem poczty polskiej kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisami lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z ich odpisami (załącznik nr 2 i 2a)

REKTOR

dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

Załącznik nr 1 do Procedury przesyłania za pośrednictwem poczty polskiej kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisami

Łomża,
(data)

**WNIOSEK O PRZESŁANIE ZA POŚREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ
KOMPLETU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW
WRAZ Z SUPLEMENTEM DO DYPLOMU ORAZ ICH ODPISAMI**

.....
imiona i nazwisko

.....
numer albumu

.....
kierunek studiów

.....
forma i poziom studiów

.....
PESEL

**Dziekan
MANS w Łomży**

.....

Zwracam się z prośbą o przesłanie, za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru*:

kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisami,

dodatkowego odpisu dyplomu w języku polskim lub języku obcym, dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim lub języku angielskim, zgodnie z moim wnioskiem o ich wydanie z dnia

na poniżej wskazany adres:

.....

(ulica, nr budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Przyjmuję do wiadomości, że Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie przesyłki przez Poczta Polską.

Zobowiązuję się do przekazania skanu podpisanego potwierdzenia odbioru kompletu dyplomu do dziekanatu za pomocą poczty elektronicznej niezwłocznie po odbiorze przesyłki oraz oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia kwoty 30,00 zł tytułem opłaty za przesyłkę poleconą za potwierdzeniem odbioru wraz z kosztem opakowania.

.....

(podpis absolwenta)

* Zaznacz właściwe

Załącznik nr 1A do Procedury przesyłania za pośrednictwem poczty polskiej kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami

Łomża,
(data)

**WNIOSEK O PRZESŁANIE ZA POŚREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ
KOMPLETU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WRAZ Z ODPISAMI**

.....
imiona i nazwisko

.....
numer albumu

.....
kierunek studiów podyplomowych

.....
PESEL

**Dziekan
MANS w Łomży**

.....

Zwracam się z prośbą o przesłanie, za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami, na poniżej wskazany adres:

.....

(ulica, nr budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Przyjmuję do wiadomości, że Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie przesyłki przez Poczte Polską.

Zobowiązuję się do przekazania skanu podpisanego potwierdzenia odbioru kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami do dziekanatu za pomocą poczty elektronicznej niezwłocznie po odbiorze przesyłki oraz oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia kwoty 30,00 zł tytułem opłaty za przesyłkę poleconą za potwierdzeniem odbioru wraz z kosztem opakowania.

.....

(podpis absolwenta)

Załącznik nr 2 do Procedury przesyłania za pośrednictwem poczty polskiej kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisami

Łomża,
(data)

**POTWIERDZENIE ODBIORU ZA POŚREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ KOMPLETU
DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW WRAZ Z SUPLEMENTEM DO DYPLOMU ORAZ ICH
ODPISAMI**

.....
imiona i nazwisko
.....
numer albumu
.....
kierunek studiów
.....
forma i poziom studiów
.....
PESEL

**Dziekan
MANS w Łomży**

.....

Potwierdzam odbiór za pośrednictwem Poczty Polskiej*:

- dyplomu ukończenia studiów, dwóch odpisów dyplomu w języku polskim, suplementu do dyplomu oraz dwóch odpisów suplementu w języku polskim
albo
 dyplomu ukończenia studiów, jednego odpisu dyplomu w języku polskim, jednego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim:
oraz suplementu do dyplomu, jednego odpisu suplementu w języku polskim oraz jednego odpisu suplementu w języku angielskim,
 dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem suplementu do dyplomu w języku angielskim.

.....
(podpis absolwenta)

* Zaznaczyć właściwe.

Załącznik nr 2A do Procedury przesyłania za pośrednictwem poczty polskiej kompletu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami

Łomża,
(data)

POTWIERDZENIE ODBIORU ZA POŚREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ KOMPLETU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WRAZ Z ODPISAMI

.....
imiona i nazwisko

.....
numer albumu

.....
kierunek studiów podyplomowych

.....
PESEL

**Dziekan
MANS w Łomży**

.....

Potwierdzam odbiór za pośrednictwem Poczty Polskiej świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisami,

.....
(podpis absolwenta)